

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 40.03.01 Юриспруденция

Наименование образовательной программы: Правовое сопровождение бизнеса

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ

Блок:	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Часть образовательной программы:	Обязательная
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.О.04
Трудоемкость в зачетных единицах:	4 семестр - 3;
Часов (всего) по учебному плану:	108 часов
Лекции	не предусмотрено учебным планом
Практические занятия	4 семестр - 16 часов;
Лабораторные работы	не предусмотрено учебным планом
Консультации	проводится в рамках часов аудиторных занятий
Самостоятельная работа	4 семестр - 91,7 часа;
в том числе на КП/КР	не предусмотрено учебным планом
Иная контактная работа	проводится в рамках часов аудиторных занятий
включая: Тестирование Проверочная работа Дискуссия	
Промежуточная аттестация:	
Зачет с оценкой	4 семестр - 0,3 часа;

Москва 2025

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Дорохина М.Н.
	Идентификатор	Re0d43781-DorokhinaMN-db4f9dc3

М.Н. Дорохина

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Букалорова Л.А.
	Идентификатор	R40ed8d89-BukalerovalA-4e603c1

Л.А. Букалорова

Заведующий выпускающей
кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Сухарева Е.В.
	Идентификатор	R2bc266f4-SukharevaYevV-2948f94

Е.В. Сухарева

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: развитие навыков коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности в сфере юриспруденции.

Задачи дисциплины

- Совершенствование грамматических навыков изучаемого иностранного языка;
- Освоение лексического материала на основе текстов профессионального содержания;
- Формирование навыков монологического высказывания и ведения диалога на изучаемом иностранном языке.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ИД-1оПК-5 Верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики на иностранном языке	знать: - профессиональную юридическую лексику на иностранном языке; - основы устной и письменной коммуникации иностранном языках. уметь: - использовать профессиональную юридическую лексику на иностранном языке в профессиональной деятельности; - выстраивать профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Правовое сопровождение бизнеса (далее – ОПОП), направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания	
				Контактная работа							СР				
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль		
КПР	ГК	ИККП	ТК												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Грамматика	26.7	4	-	-	4	-	-	-	-	-	22.7	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу . <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 7-160 [2], 127-216	
1.1	Грамматика	26.7		-	-	4	-	-	-	-	-	22.7	-		
2	Лексика	27		-	-	4	-	-	-	-	-	23	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу . <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 7-160 [2], 357-368	
2.1	Лексика	27		-	-	4	-	-	-	-	-	23	-		
3	Перевод	27		-	-	4	-	-	-	-	-	23	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу . <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 97-136	
3.1	Перевод	27		-	-	4	-	-	-	-	-	23	-		
4	Civil law	27		-	-	4	-	-	-	-	-	23	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу . <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 137-160	
4.1	Civil law	27		-	-	4	-	-	-	-	-	23	-		
	Зачет с оценкой	0.3		-	-	-	-	-	-	-	-	0.3	-	-	
	Всего за семестр	108.0		-	-	16	-	-	-	-	-	0.3	91.7	-	
	Итого за семестр	108.0	-	-	16	-	-	-	-	-	0.3	91.7	-		

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПР – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам

дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Грамматика

1.1. Грамматика

Изучение правил грамматики. Изучение ключевых особенностей и исключений из правил темы. Выполнение устных и письменных упражнений по практической грамматике на закрепление темы..

2. Лексика

2.1. Лексика

Ознакомление с новой темой и новыми лексическими единицами. Выполнение устных и письменных упражнений по развитию лексики по теме Civil law..

3. Перевод

3.1. Перевод

Ознакомление с темой Civil law и проблемами, с ней связанными. Выполнение устного и письменного перевода текста по теме Civil law. Задания по реферативному изложению профессионального текста..

4. Civil law

4.1. Civil law

Ознакомление с новой темой и проблемами, с ней связанными. Доклад по теме Civil law.

3.3. Темы практических занятий

1. Повторение: способы выражения Future;
2. Повторение: времена группы Perfect Active, сравнение с Past Simple;
3. Повторение: времена группы Present Simple, Present Continuous Active. Stative Verbs;
4. Повторение: времена группы Past Simple, Past Continuous Active. Would, used to do, be/get used to;
5. Страдательный залог. Особенности страдательного залога;
6. Модальные глаголы. Страдательный залог после модальных глаголов;
7. Эквиваленты модальных глаголов и вероятностные значения;
8. Косвенная речь. Согласование времен.

3.4. Темы лабораторных работ

не предусмотрено

3.5 Консультации

Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Грамматика"
2. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Лексика"
3. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Перевод"
4. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Civil law"

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)				Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	
Знать:						
основы устной и письменной коммуникации иностранном языках	ИД-1 _{ОПК-5}	+				Тестирование/Лексико-грамматический тест
профессиональную юридическую лексику на иностранном языке	ИД-1 _{ОПК-5}		+			Проверочная работа/Лексический диктант
Уметь:						
выстраивать профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке	ИД-1 _{ОПК-5}				+	Дискуссия/Профессиональная коммуникация на иностранном языке
использовать профессиональную юридическую лексику на иностранном языке в профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-5}			+		Проверочная работа/Работа с иностранным текстом

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

4 семестр

Форма реализации: Письменная работа

1. Лексико-грамматический тест (Тестирование)
2. Лексический диктант (Проверочная работа)
3. Работа с иностранным текстом (Проверочная работа)

Форма реализации: Устная форма

1. Профессиональная коммуникация на иностранном языке (Дискуссия)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Зачет с оценкой (Семестр №4)

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ "МЭИ" на основании семестровой и аттестационной составляющей

В диплом выставляется оценка за 4 семестр.

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. В. М. Войченко- "Английский язык для юристов", Издательство: "Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ)", Ростов-на-Дону, 2020 - (162 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614535>;
2. Базанова, Е. М. Английский язык. Intermediate : учебник для вузов по неязыковым специальностям / Е. М. Базанова, И. В. Фельснер. – М. : Дрофа, 2002. – 400 с. – (Высшее образование). – ISBN 5-7107-4841-2..

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Видеоконференции (Майнд, Сберджаз, ВК и др);
5. Acrobat Reader.

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>

4. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>
5. ЭБС "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/>
6. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
7. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
8. Федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	М-802, Учебная аудитория	парта, стул, доска интерактивная, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	М-802, Учебная аудитория	парта, стул, доска интерактивная, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-302, Читальный зал отдела обслуживания учебной литературой	стул, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный
	НТБ-303, Лекционная аудитория	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для консультирования	М-810/1, Учебная аудитория каф. "Ин.яз."	кресло рабочее, стол преподавателя, стол учебный, стул, доска интерактивная, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	М-901а, Архивное помещение ГПИ	кресло рабочее, стеллаж для хранения книг, стул, инвентарь учебный, книги, учебники, пособия, архивные документы

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**Иностранный язык в сфере юриспруденции**

(название дисциплины)

4 семестр**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

КМ-1 Лексико-грамматический тест (Тестирование)

КМ-2 Лексический диктант (Проверочная работа)

КМ-3 Работа с иностранным текстом (Проверочная работа)

КМ-4 Профессиональная коммуникация на иностранном языке (Дискуссия)

Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
		Неделя КМ:	4	8	12	16
1	Грамматика					
1.1	Грамматика		+			
2	Лексика					
2.1	Лексика			+		
3	Перевод					
3.1	Перевод				+	
4	Civil law					
4.1	Civil law					+
Вес КМ, %:			25	25	25	25